

Пересылка email-ов

Инструкция

Версия 1.1

1. Почтовые адреса для уведомлений

Уведомления от Phonet, могут приходит с разных email-ов, в зависимости от типа уведомления и используемого сервиса. Ниже перечень основных почтовых адресов и их описание.

Сервис	Email
Пропущенные звонки. Уведомления о пропущенных	ntc-notify@email.phonet.com.ua
CallCatcher. Уведомления о заказанных звонках в рабочее время	cc-notify-work-hours@email.phonet.com.ua
CallCatcher. Уведомления о заказанных звонках в нерабочее время	cc-notify-off-hours@email.phonet.com.ua
CallCatcher. Не успели перезвонить при заказе звонка. Жалоба	cc-complain@email.phonet.com.ua
Экспорт данных. Выгрузка звонков и контактов	export@email.phonet.com.ua

Таблица 1. Перечень служебных email-ов

Для того чтоб настроить пересылку уведомлений с почтового ящика, на почтовые ящики других сотрудников, выберите почтовый сервис который используете и выполните шаги описанные ниже.

2. Gmail

2.1. Добавление email-ов для пересылки

Войдите в аккаунт Gmail, затем перейдите в настройки.

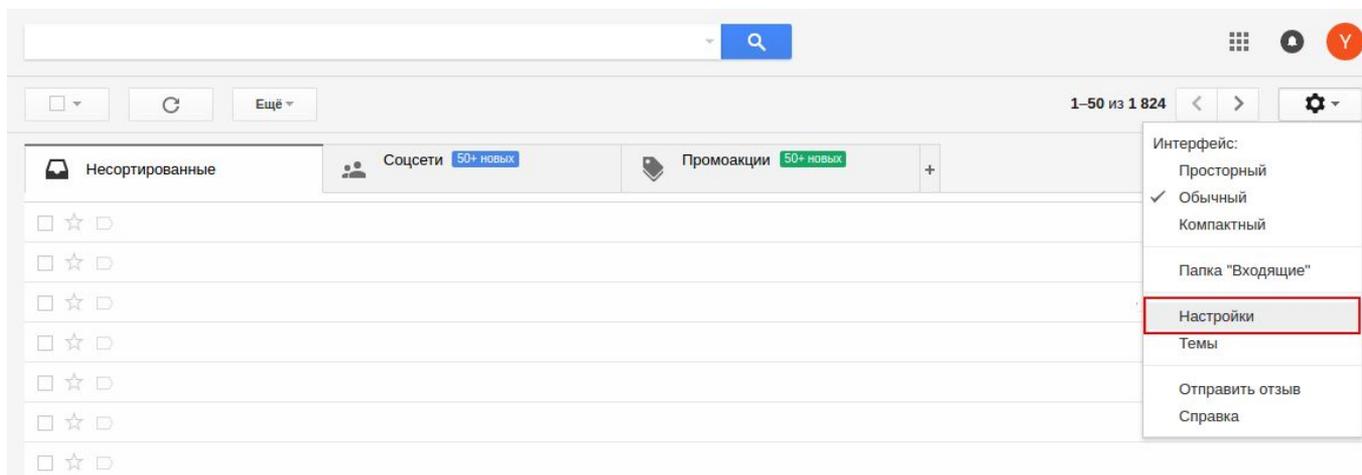


Рис. 1 - Настройки Gmail почты

В разделе Настройки:

1. Перейдите в раздел “Пересылка и POP/IMAP”
2. Кликните “Добавить адрес пересылки”

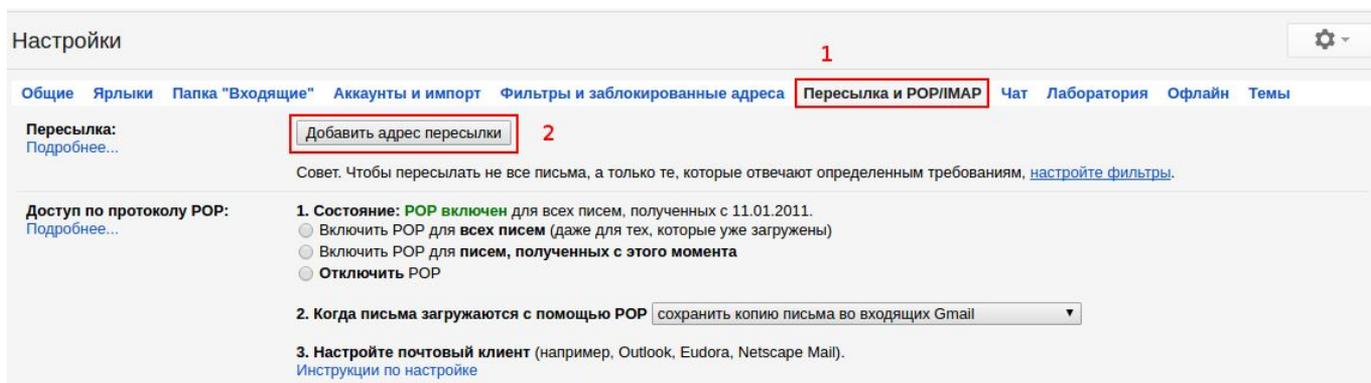


Рис. 2 - Добавление адреса пересылки

Далее, в всплывающем окне, введите e-mail на который должна выполняться пересылка и нажмите “След.”. Затем в появившемся окне нажмите “Продолжить”. После этого появится уведомление о том что на адрес, на который планируется выполнять пересылку, отправлено письмо с кодом подтверждения о пересылке, нажмите “ОК”.

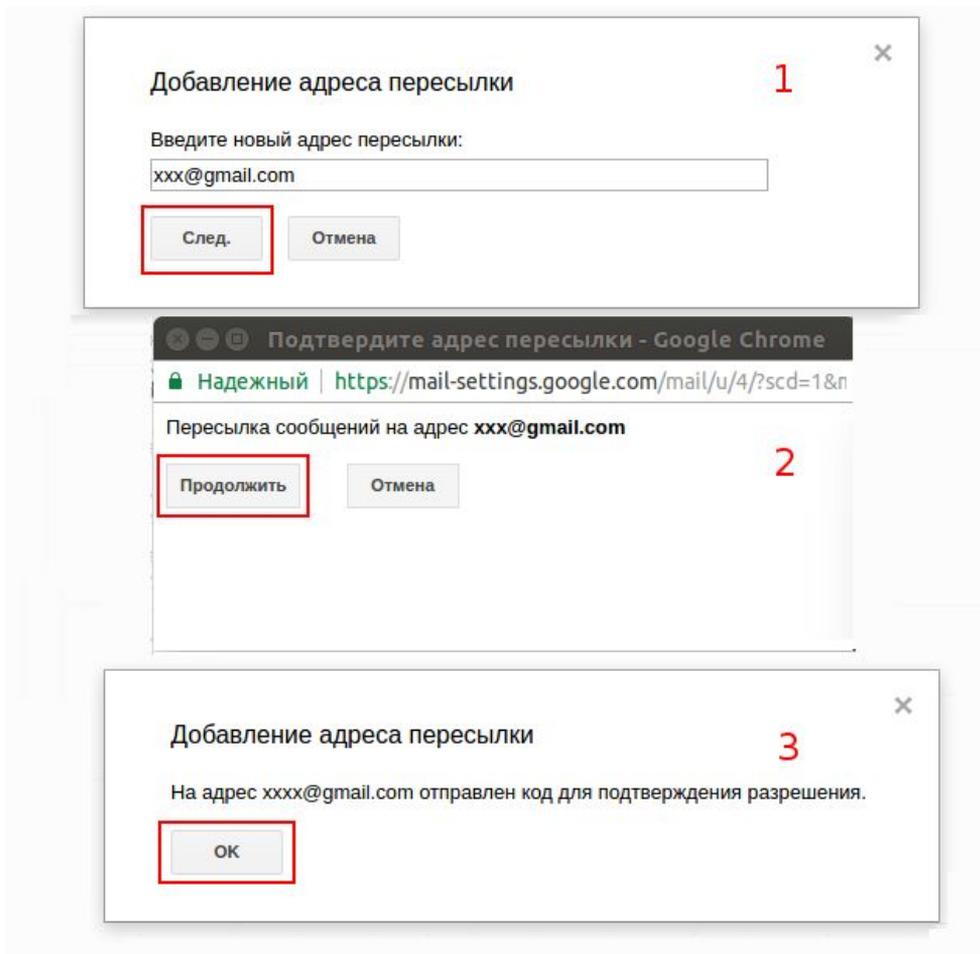


Рис. 3 - Добавление адреса для пересылки

Сотрудник, которому принадлежит ящик на который планируется Выполняться пересылка, передаст код подтверждения пересылки. Пример того как выглядит информация о переданном коде, представлен ниже.

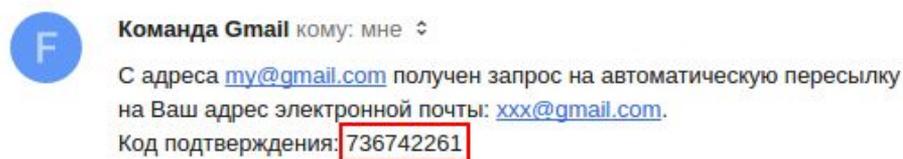


Рис. 4 - Код подтверждающий пересылку уведомлений

После получения кода, выполните 2 шага:

1. Введите код в поле как указано на рисунке ниже
2. Нажмите кнопку "Подтвердить"

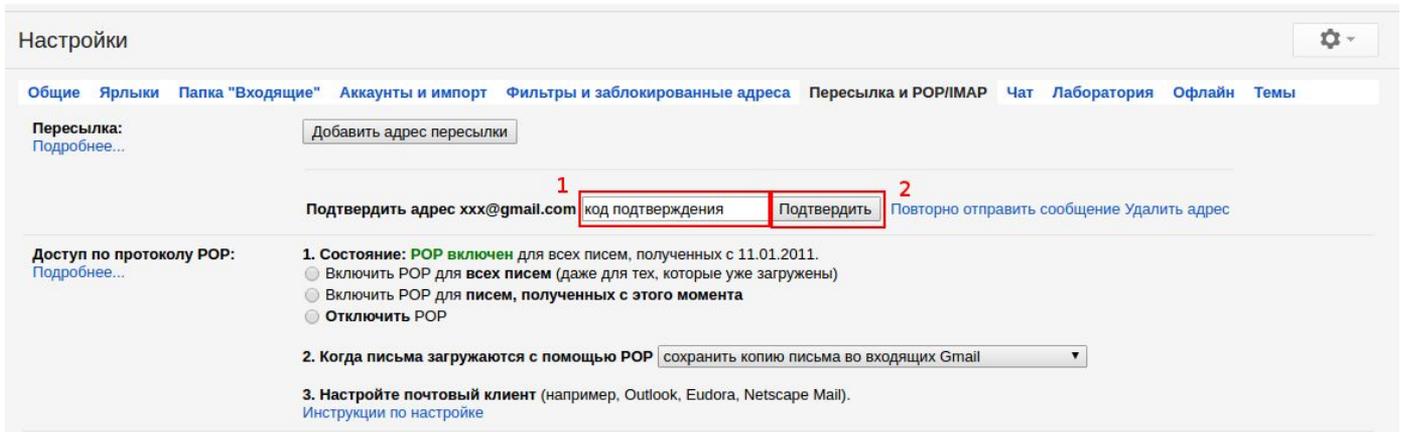


Рис. 5 - Установка кода подтверждения

Добавляемый e-mail появится в списке e-mail-ов для пересылки. Просим повторить этот шаг для каждого e-mail-а, на которые планируется выполнение пересылки и перейти к настройке фильтров.

2.2. Добавление фильтров для пересылки уведомлений

Для настройки фильтров пересылки, выполните такие действия:

1. Перейдите в раздел настроек "Фильтры и заблокированные адреса"
2. Кликните "Создать новый фильтр"

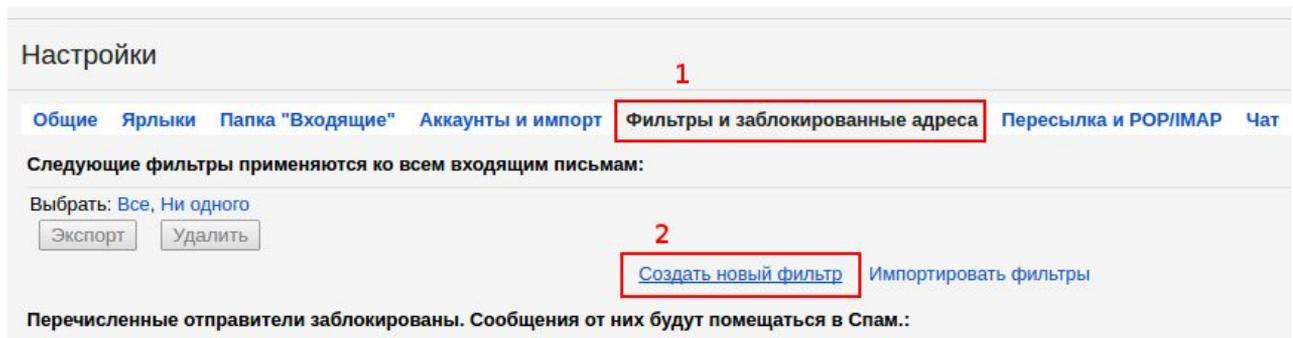


Рис. 6 - Создание фильтра для e-mail-ов

В появившемся окне:

1. Введите e-mail с которого приходят уведомления (в нашем примере, это ntc-notify@email.phonet.com.ua с которого приходят уведомления о пропущенных звонках)
2. Кликните "Создать фильтр в соответствии с этим запросом >>"

В случае возникновения трудностей в настройке фильтра, нажмите на иконку поиска после ввода e-mail-а, для проверки соответствия введенному параметру писем на почте.

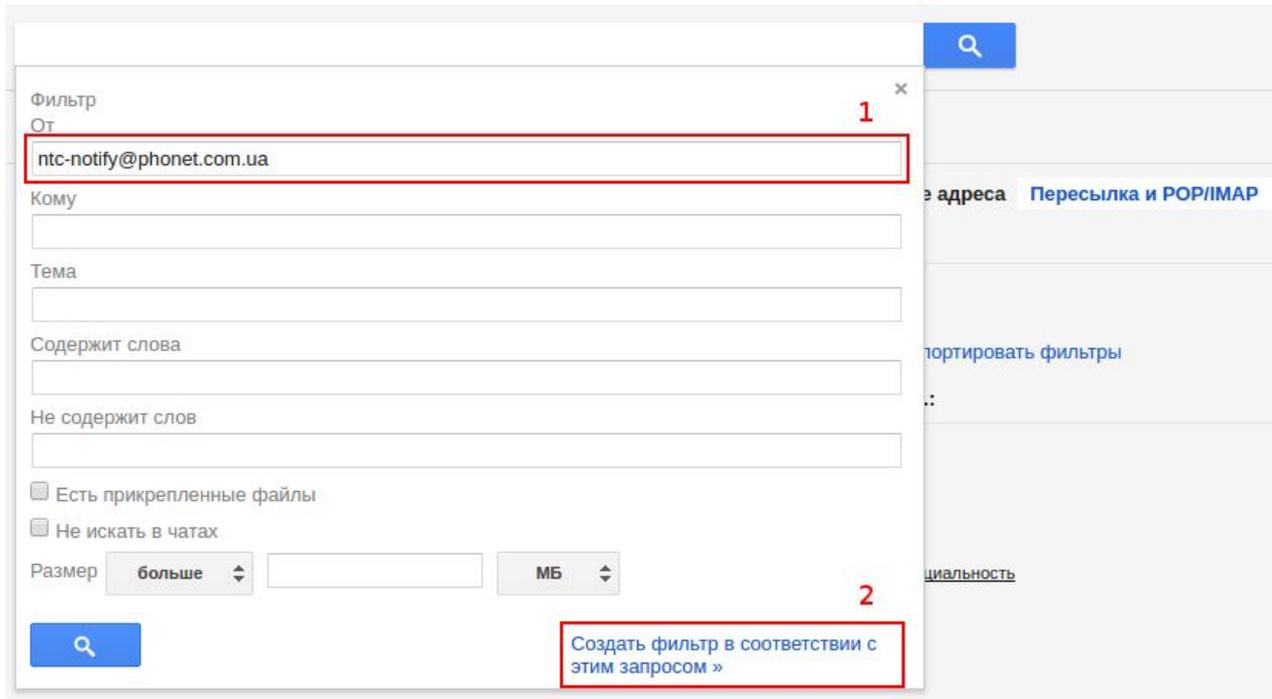


Рис. 7 - Установка критериев фильтра для e-mail-ов

На следующем экране, отметьте действия которые будут выполнены со служебными уведомлениями Виртуальной АТС Phonet. Для этого:

1. Выберите пункт “Переслать на адрес”
2. Выберите e-mail из списка тех которые добавлены
3. Кликните создать фильтр

Для отправки служебных e-mail-ов Виртуальной АТС Phonet, на большее количество почтовых ящиков, повторите шаги указанные в разделе 1.2, для нескольких почтовых ящиков.

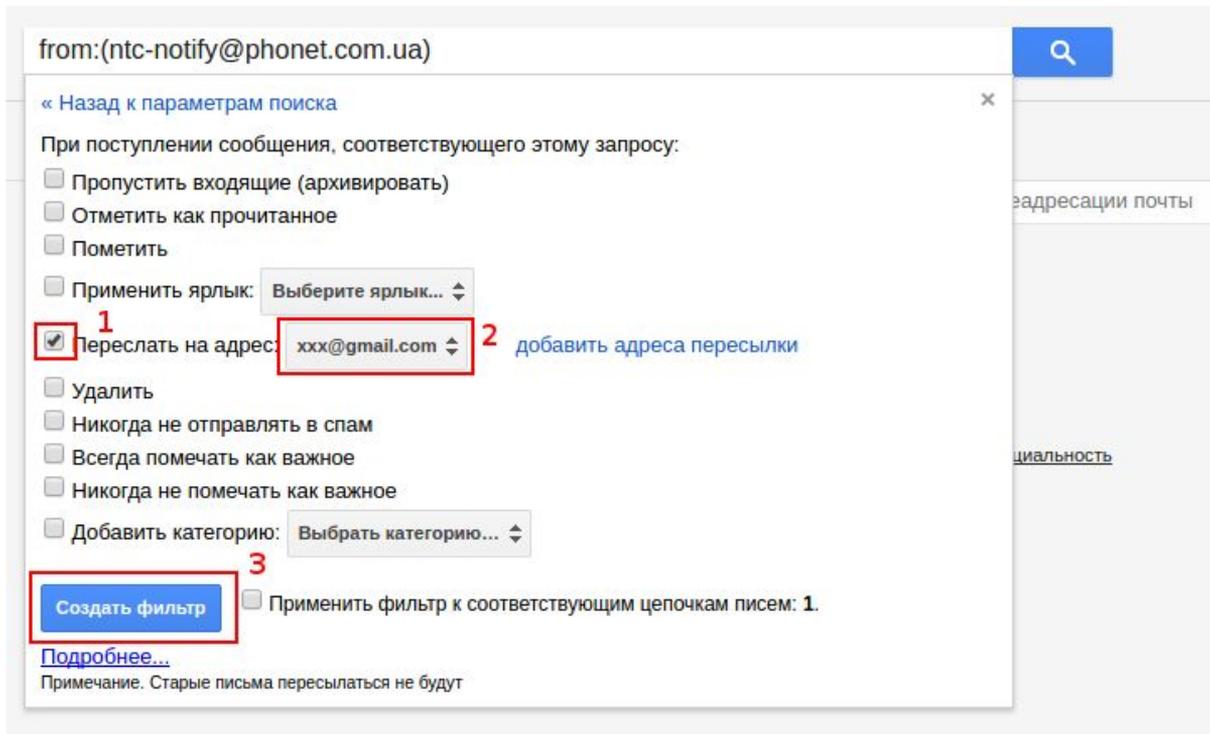


Рис. 8 - Установка e-mail для пересылки

В результате указанные e-mail-ы для пересылки будут в списке фильтров.

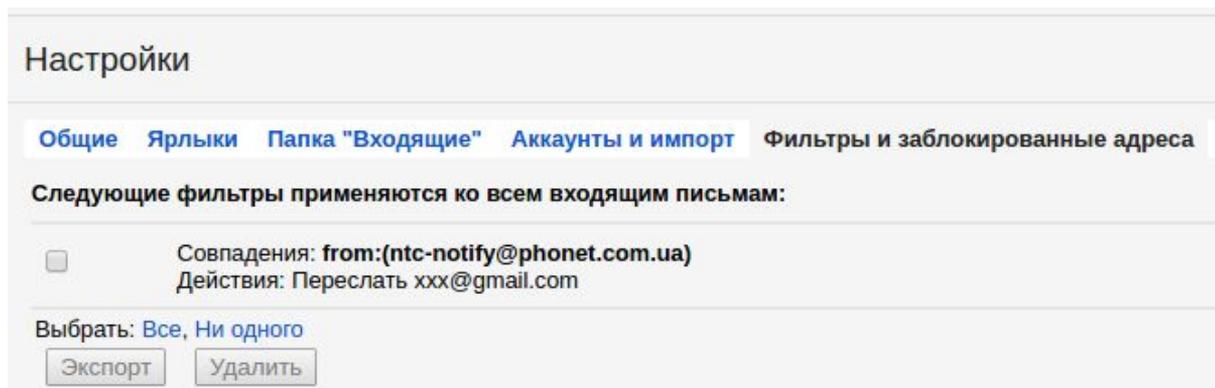


Рис. 9 - Список фильтров с установленным фильтром

Получив очередной служебный e-mail Виртуальной АТС Phonet, убедитесь что настройка работает корректно.

3. Yandex

Войдите в почту Yandex, откройте меню Настройка > Правила обработки писем (рис. 1).

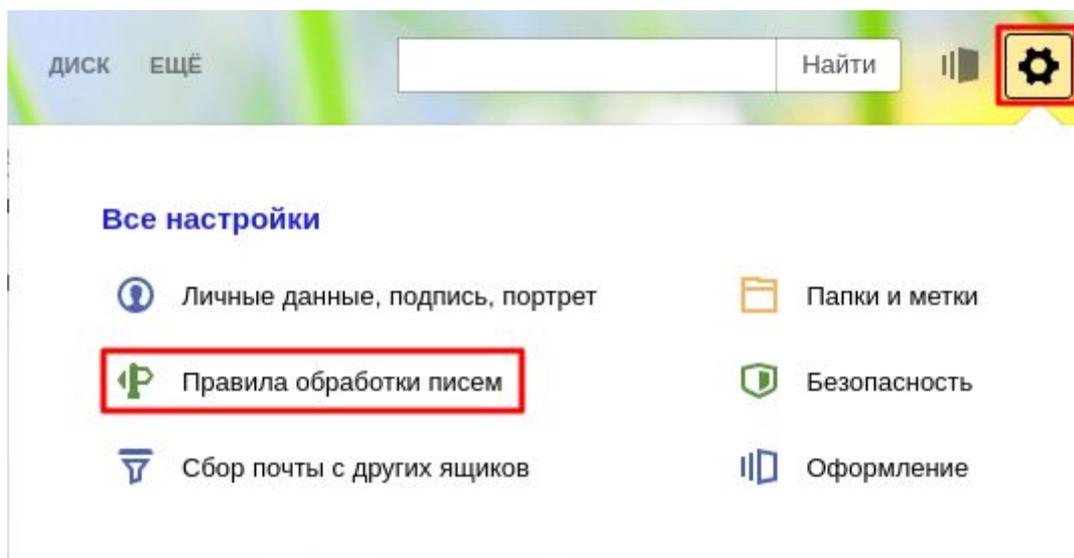


Рис. 1 Правила обработки писем

В открывшемся окне нажмите кнопку Создать правило (рис. 2).



Рис. 2 Создать правило

В открывшемся окне (рис. 3) нам необходимо выполнить следующие пункты:

1. Выбираем пункт Выполняются все условия одновременно;
2. Настраиваем фильтрацию выбирая из выпадающего меню пункт От кого, в следующем меню выбираем совпадает с, далее вводим почтовый ящик с которого приходят уведомления о пропущенных звонка, в нашем примере это ntc-notify@email.phonet.com.ua;
3. Убираем галочку с пункта Положить в папку;

4. Ставим галочку Пересылать по адресу, а также Сохранить копию при пересылке и вводим email — адрес на который будет осуществляться пересылка;
5. Нажимаем кнопку Сохранить изменения.

Если

1 выполняются все условия одновременно ▾

2 От кого ▾ совпадает с ▾ ntc-notify@email.phonet.com.ua ✕

Выполнить действие

Удалить

Пометить прочитанным

3 Положить в папку

Поставить метку

При активации правил пересылки писем потребуется ввести пароль.

4 Переслать по адресу

сохранить копию при пересылке

Уведомить по адресу

Ответить следующим текстом

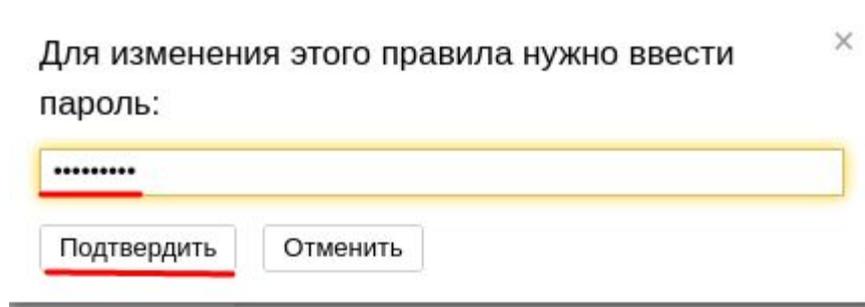
Не применять остальные правила

Также вы можете [указать название](#), которое будет отображаться в списке правил

5 [Отмена](#)

Рис. 3 Почта и фильтр

Для подтверждения изменений введите Ваш пароль для входа в почтовый ящик (рис. 4) и нажмите Подтвердить.



Для изменения этого правила нужно ввести пароль:

.....

Подтвердить Отменить

Рис. 4 Подтверждение создания правила

После этого, сотрудник на которого настроена пересылка, должен получить email с ссылкой для подтверждения (рис. 5).

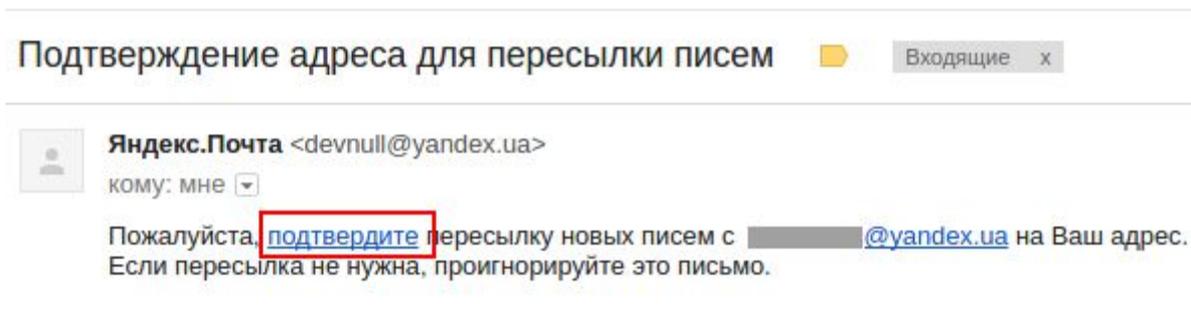


Рис. 5 Подтверждение по ссылке

После клика по ссылке откроется новое окно с подтверждением на пересылку (рис. 6).

Подтверждение пересылки

С адреса [redacted]@yandex.ua была настроена пересылка писем на адрес [redacted]@gmail.com.

Подтвердить пересылку

Рис. 6 Активация пересылки email-ов

Настройка переадресации писем на другой email закончена. Таким же образом можно добавить и другие почтовые ящики для пересылки.

4. Mail.ru

Войдите в свой почтовый ящик, затем перейдите в раздел меню Настройки почты (рис. 1).

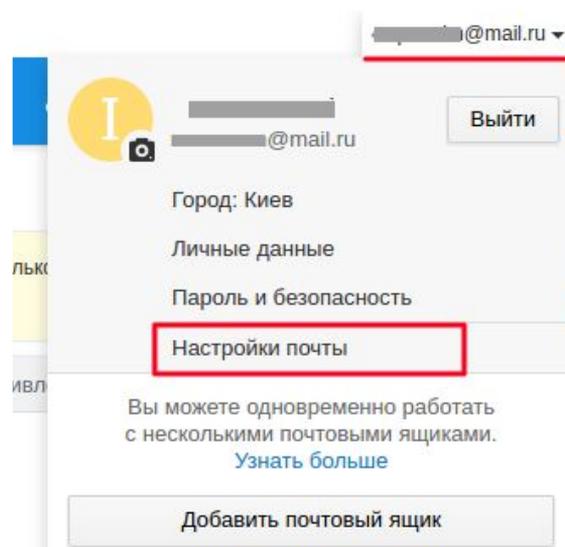


Рис. 1 Настройки почты

Далее необходимо из списка выбрать строку Правила фильтрации (рис. 2).

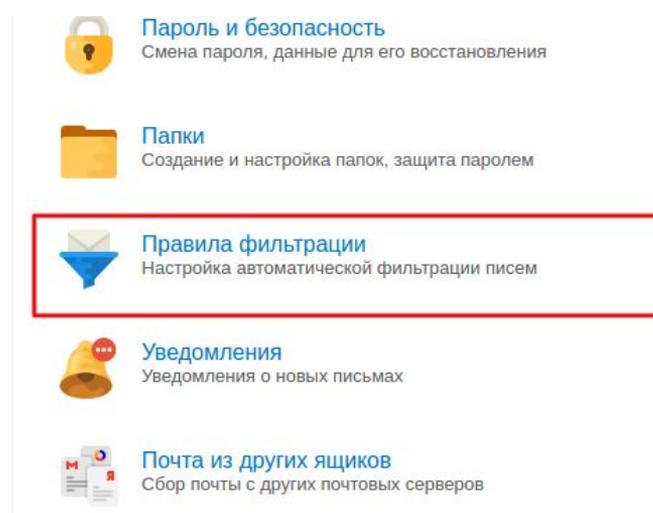


Рис. 2 Раздел “Правила фильтрации”

Нажимаем кнопку Добавить фильтр (рис. 3).

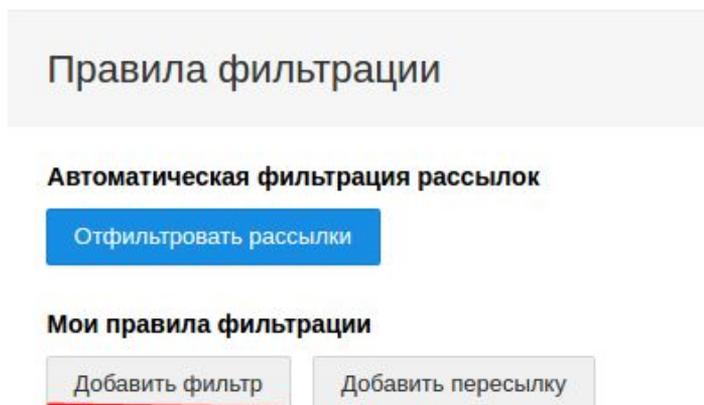


Рис. 3 Добавление фильтра

Далее открывается окно (рис. 4) в котором необходимо:

1. Нажать на кнопку “Добавить условие”;
2. В первой строке указать Поле «От», содержит и указать адрес электронной с которого приходят уведомления о пропущенных звонка, в нашем примере это ntc-notify@email.phonet.com.ua;
3. Поставить галочку напротив поля “Переслать копию сообщения на адрес”, и указать адрес электронной почты на который мы делаем пересылку;
4. Нажать кнопку “Сохранить”.

Изменение фильтра

Если **2** Поле «От» содержит ntc-notify@email.phonet.com.ua ✕

1 + Добавить условие

Применять фильтр [если выполнены все условия](#)

То Поместить письмо в папку Входящие

Пометить прочитанным

Пометить флажком 🚩

Удалить навсегда

3 Переслать копию сообщения на адрес _____@gmail.com

Отвечать автоматически (или настроить [Автоответчик](#))

Сообщением

Нет такого адресата

После срабатывания этого фильтра применять другие фильтры

Применять фильтр к спаму

Применить к письмам в папках Входящие

4 Сохранить Отменить

Рис. 4 Настройка почты и фильтра

После чего на почту сотрудника (рис. 5), куда буду поступать пересылаемые письма, придет email с кодом подтверждения.

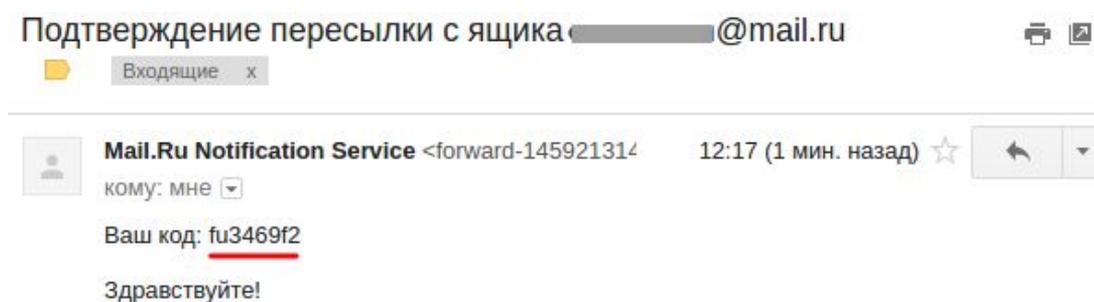


Рис. 5 Пример кода для подтверждения

Для ввода кода необходимо кликнуть “Подтвердить” в созданном фильтре (рис. 6).

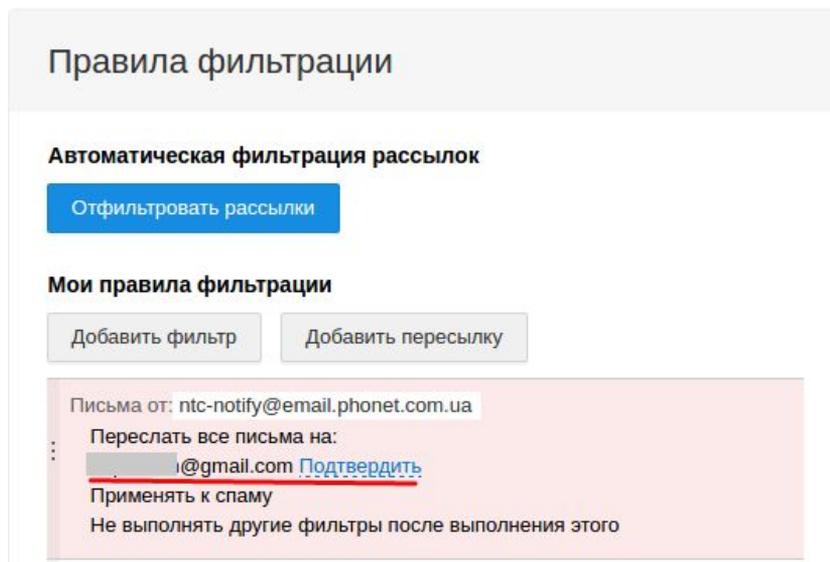


Рис. 6 Ссылка для ввода кода

Далее необходимо ввести сам код и пароль от почтового ящика (рис. 7).

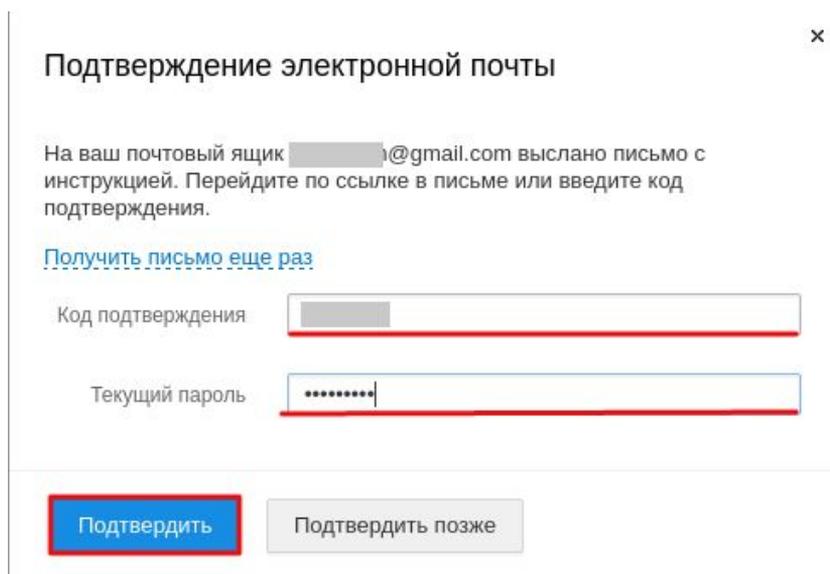


Рис. 7 Ввод кода подтверждения

В завершение, необходимо включить созданный нами фильтр (рис. 8).

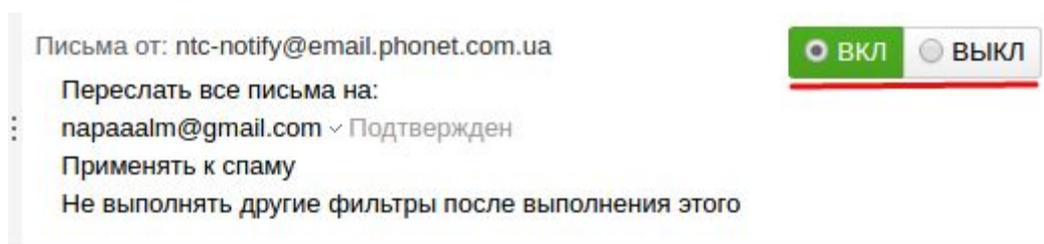


Рис. 8 Включение фильтра